



Association québécoise  
des infirmières et infirmiers  
en gériatrie

## ***La Gériatrie* — Directives aux auteurs**

*La Gériatrie* est la publication officielle de l'Association québécoise des infirmières et infirmiers en gériatrie (AQiIG). Elle est diffusée en [version électronique](#) deux fois par année et est destinée aux membres ainsi qu'à toute personne intéressée par les développements cliniques et scientifiques, susceptibles de contribuer à la pratique en soins infirmiers gériatriques.

*La Gériatrie* publie des articles cliniques, des revues des écrits ou des articles de recherche portant sur les soins aux personnes âgées. Ils ne doivent pas avoir été soumis à un autre périodique. Ils seront soumis à une évaluation scientifique.

### **Format des articles**

- L'article doit être rédigé en français dans un document Word (format .doc ou .docx) ;
- Il doit être accompagné d'une lettre de présentation qui présente sommairement l'article, explique le choix de *La Gériatrie* pour le publier, atteste que l'article n'a pas été soumis à un autre périodique et que tous les auteurs sont d'accord pour sa publication ;
- Il doit contenir une page titre présentant le titre de l'article, le nom des auteurs, les coordonnées de l'auteur principal, une déclaration quant aux conflits d'intérêts, les sources de financement si applicable et, si souhaité, des remerciements ;
- Un résumé d'au maximum 250 mots doit accompagner l'article, ainsi que cinq (5) mots clés ;
- Le nombre de pages doit être d'au maximum 16 pages, en police *Arial 12*, à un interligne et demi (1½) avec des marges à 2,5 cm, incluant les tableaux, les figures et les références ;
- L'article doit adopter un style scientifique cohérent avec la nature de l'article soumis (p.ex. un article qui témoigne d'une expérience clinique pourrait utiliser le « je », alors qu'une revue des écrits adopterait un style plus neutre) ;
- Les titres doivent être indiqués par le soulignement ;
- Les numéros de page doivent être indiqués dans le coin supérieur droit ;
- Les tableaux et les figures doivent être mis en page en utilisant un interligne de 1½. Ils doivent être numérotés et accompagnés d'un titre ;
- L'utilisation de photos couleur et de figures est possible. Cependant, il est primordial qu'elles soient en haute définition. Elles doivent être soumises dans un fichier à part en

précisant dans le texte où les insérer. Il est de la responsabilité des auteurs de s'assurer d'avoir les droits pour vos images ou photos ;

- Une demande de consentement et de cession des droits est adressée à chaque auteur pour l'utilisation de documents écrits et de photos ;
- Pour mettre une partie de texte en encadré ou en exergue, l'indiquer au début du paragraphe en question ;
- Les références doivent être complètes et présentées selon les normes de l'APA disponibles en français sur le site suivant : [http://guides.bib.umontreal.ca/disciplines/20-Citer-selon-les-normes-de-l-APA. Ces normes utilisent le nom des auteurs dans le texte, par exemple \(Thibeault, 2015\), et non un numéro.](http://guides.bib.umontreal.ca/disciplines/20-Citer-selon-les-normes-de-l-APA. Ces normes utilisent le nom des auteurs dans le texte, par exemple (Thibeault, 2015), et non un numéro.) Vérifier que toutes les références indiquées dans le texte se retrouvent dans la liste et que, à l'inverse, qu'il n'y ait pas de références indiquées dans la liste qui soient absentes dans le texte ;
- L'utilisation de logiciel de gestion bibliographique, par exemple Endnote ou Zotero, est possible. Le style de l'APA en français pour ces logiciels est disponible à l'adresse suivante : <http://guides.bib.umontreal.ca/disciplines/20-Citer-selon-les-normes-de-l-APA?tab=110> ;
- Dans *La Gérontoise*, l'utilisation du féminin pour le titre d'« infirmière » est de rigueur pour ne pas alourdir le texte ;
- Il est préférable d'utiliser le terme « les proches » au lieu de « la famille » lorsque cela est possible, et ce afin de ne pas discriminer les personnes non membres de famille qui sont auprès de la personne âgée.

### **Processus de soumission**

- Les dates de tombée sont : 14 septembre et 14 février ;
- La lettre de présentation, l'article et, si applicables, les photos/figures doivent être transmis par courriel (taille maximale de 10 Mo) aux deux rédactrices en chef aux coordonnées ci-dessous ;
- Un accusé de réception sera transmis ;
- À la suite de l'évaluation de l'article, ce dernier pourra être accepté avec des révisions mineures ou majeures ou il pourrait être refusé ;

Pour toutes questions, n'hésitez pas à communiquer avec la rédactrice en chef :

Olivette Soucy  
[Soucy.olivette@gmail.com](mailto:Soucy.olivette@gmail.com)

Site web de *La Gérontoise* : <https://www.aqiig.org/page/la-gerontoise/gerontoise>